

KẾ HOẠCH
LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA LỚP 2 CHƯƠNG TRÌNH
GIÁO DỤC PHỔ THÔNG 2018

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT ngày 30/01/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư hướng dẫn về việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ quyết định số 4507/QĐ-BGDĐT ngày 21 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ quyết định số 180/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ GDĐT phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 2 môn Tiếng Anh sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ quyết định số 512/QĐ-BGDĐT ngày 21 tháng 02 năm 2020 của Bộ GDĐT phê duyệt bổ sung danh mục sách giáo khoa lớp 2 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ vào quyết định số 42/QĐ-THPVC ngày 01 tháng 3 năm 2021 về thành lập Hội đồng lựa chọn SGK;

Trường Tiểu học Phạm Văn Cội xây dựng kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích :

- Lựa chọn sách giáo khoa trong danh mục đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để sử dụng trong nhà trường.

- Đề xuất danh mục sách giáo khoa lựa chọn để sử dụng trong nhà trường với người Hiệu trưởng nhà trường đề ban hành quyết định công bố công khai danh mục sách giáo khoa trong đơn vị.

- Tạo điều kiện để phụ huynh cùng tham gia lựa chọn, phối hợp tốt với giáo viên và nhà trường trong việc thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông, đổi mới phương pháp dạy học và giáo dục học sinh.

2. Yêu cầu:

- Sách giáo khoa được lựa chọn phải thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ GD&ĐT phê duyệt để sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông. Mỗi môn học, hoạt động giáo dục ở mỗi khối lớp lựa chọn 1 đầu sách giáo khoa.

- Việc lựa chọn sách giáo khoa phải phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương, với điều kiện tổ chức dạy và học và thực tiễn đặc điểm, tình hình cũng như mục tiêu tầm nhìn, sứ mệnh của nhà trường. Phát huy tốt năng lực chuyên môn nhằm thực hiện hiệu quả công việc xây dựng chương trình và lựa chọn tài liệu dạy học theo chương trình đã xây dựng.

- Việc lựa chọn sách giáo khoa phải đảm bảo thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Thành lập Hội đồng, xây dựng triển khai kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa.

1.1 Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy trình sau :

Bước 1: Các tổ chuyên môn tổ chức nghiên cứu, thảo luận và đánh giá SGK của các môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn SGK. Giáo viên bỏ phiếu kín lựa chọn một đầu SGK cho mỗi môn học thuộc phạm vi đánh giá lựa chọn của tổ chuyên môn. Tổ chuyên môn báo cáo Hội đồng danh mục SGK được lựa chọn, sắp xếp theo thứ tự số phiếu đồng ý lựa chọn từ cao đến thấp. Danh mục SGK được lựa chọn phải có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên trong tổ chuyên môn.

Bước 2 : Hội đồng lựa chọn SGK họp, thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK do các tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn. Hội đồng bỏ phiếu kín lựa chọn SGK.

Lưu ý : SGK được lựa phải được hơn 1/2 số thành viên của Hội đồng bỏ phiếu kín lựa chọn. Trường hợp SGK không vượt quá 1/2 số thành viên Hội đồng bỏ phiếu lựa chọn, Hội đồng thảo luận, phân tích các SGK với các tiêu chí lựa chọn SGK và bỏ phiếu lựa chọn lại. Sau lần bỏ phiếu thứ hai, nếu vẫn không đạt kết quả thì Hội đồng quyết định lựa chọn SGK có số phiếu đồng ý cao nhất trong danh mục SGK do tổ chuyên môn báo cáo.

Bước 3 : Sau khi có kết quả, Hội đồng đề xuất với hiệu trưởng danh mục SGK đã được Hội đồng lựa chọn sử dụng trong nhà trường. Trên cơ sở đó, Hiệu

trưởng ban hành quyết định công bố công khai danh mục SGK sử dụng trong nhà trường.

Bước 4 : Trên cơ sở đề xuất của Hội đồng, Hiệu trưởng ban hành quyết định danh mục sách giáo khoa được lựa chọn sử dụng trong nhà trường và công bố công khai danh mục SGK lớp 2 năm học 2021-2022, đồng thời niêm yết lại bảng tin và Website của trường vào trước ngày 01/5/2021.

1.2. Thời gian thực hiện :

Bước 1: Từ ngày 25/02/2021-28/2/2021.

Bước 2: Từ ngày 01/3/2021- 03/3/2021.

Bước 3: Từ ngày 03/3/2021 - 04/3/2021.

Bước 4: Từ ngày 04/3/2020 -05/3/2020.

1.3. Hồ sơ lưu trữ và chế độ báo cáo:

a) Cấp tổ

- Biên bản tổ chức, thảo luận và đánh giá sách giáo khoa của các môn thuộc chuyên môn phụ trách.

- Phiếu lựa chọn đầu sách

- Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của tổ có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên trong tổ chuyên môn.

- Nộp các loại hồ sơ trên cho Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn tổng hợp sau khi hòa tất bước 1.

b) Cấp trường:

- Biên bản họp, thảo luận, đánh giá sách giáo khoa trên cơ sở danh mục sách do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn.

- Phiếu lựa chọn sách giáo khoa của các thành viên trong Hội đồng .

- Biên bản tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa có chữ ký của Chủ tịch , Phó chủ tịch, Thư ký và các ủy viên tham dự.

- Bảng tổng hợp danh mục sách giáo khoa được lựa chọn .

- Quyết định ban hành danh mục sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường .

- Niêm yết quyết định danh mục bản tin , Website của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư 01/2020/TT-BGDĐT ngày 30/01/2020 về việc hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; báo cáo phòng giáo dục và đào tạo kết quả lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường .

- Sử dụng sách giáo khoa đã được lựa chọn trong tổ chức dạy và học; hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng sách giáo khoa có bản quyền tho quy định của pháp luật.

- Chịu trách nhiệm trước học sinh, cha mẹ học sinh, các cơ quan quản lý giáo dục về quyết định lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường.

- Phân công cụ thể từng thành viên trong Hội đồng, thành lựa chọn sách giáo khoa:

Hiệu trưởng : Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và các tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng; Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch Hội đồng, thư ký Hội đồng và các ủy viên hội đồng; xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn sách giáo khoa; Tham gia các cuộc họp của Hội đồng; tham khảo ý kiến của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc lựa chọn sách giáo khoa; nghiên cứu, đánh giá các sách giáo khoa theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa và tài liệu liên quan do Hội đồng cung cấp; chịu trách nhiệm về ý kiến nhận xét, đánh giá lựa chọn sách giáo khoa; Ban hành quyết định công bố công khai danh mục sách giáo khoa được sử dụng trong nhà trường.

Phó Hiệu trưởng: Giám sát việc tổ chức nghiên cứu, thảo luận, đánh giá lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn và các giáo viên chuyên trách bộ môn (Anh văn, Mỹ thuật, Âm nhạc). Tham gia các cuộc họp của Hội đồng; tham khảo ý kiến của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc lựa chọn sách giáo khoa; nghiên cứu, đánh giá các sách giáo khoa theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa và các tài liệu liên quan do Hội đồng cung cấp; Chịu trách nhiệm về ý kiến nhận xét, đánh giá lựa chọn sách giáo khoa; Trường hợp không thể tham gia họp Hội đồng phải báo cáo cho Hiệu trưởng và gửi ý kiến nhận xét, đánh giá lựa chọn sách giáo khoa bằng văn bản cho Hiệu trưởng trước thời điểm tổ chức cuộc họp; Soạn mẫu phiếu chọn sách cho việc bỏ phiếu kín ở cấp tổ và Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa; Tổng hợp mục sách giáo khoa được lựa chọn của Hội đồng nộp cho Hiệu trưởng theo đúng thời gian quy định.

Các tổ trưởng chuyên môn: Tổ chức nghiêm túc việc nghiên cứu, thảo luận và đánh giá SGK của các môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn SGK trong chuyên môn mình phụ trách.

Thư ký Hội đồng : Giúp Hiệu trưởng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng; Lập biên bản làm việc của Hội đồng; Tham gia các cuộc họp của Hội đồng; Tham khảo ý kiến của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc lựa chọn sách giáo khoa; nghiên cứu, đánh giá các sách giáo khoa theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa và các tài liệu liên quan do Hội đồng cung cấp; Chịu trách nhiệm về ý kiến nhận xét, đánh giá lựa chọn sách giáo khoa; Tổng hợp hồ

sơ lựa chọn sách giáo khoa nộp lại cho Hiệu trưởng theo đúng thời gian quy định.

Giáo viên : Tham gia các cuộc họp của Hội đồng; tham khảo ý kiến của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc lựa chọn sách giáo khoa; nghiên cứu, đánh giá các sách giáo khoa theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa và tài liệu liên quan do Hội đồng cung cấp. Chịu trách nhiệm về ý kiến nhận xét, đánh giá lựa chọn sách giáo khoa; Trường hợp không thể tham gia họp Hội đồng phải báo cáo Hiệu trưởng và gửi ý kiến nhận xét, đánh giá lựa chọn sách giáo khoa bằng văn bản cho Hiệu trưởng trước thời điểm tổ chức cuộc họp; Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

Trên đây là kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa của Trường Tiểu học Phạm Văn Cội. Đề nghị cán bộ, giáo viên nghiêm túc thực hiện, mọi khó khăn, vướng mắc có thể liên hệ trực tiếp để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện Củ Chi (báo cáo);
- Hội đồng trường, PHT;
- Các tổ chuyên môn (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký, đóng dấu)

Lê Văn Bồng